

05 Decembrie 2007, nr. 282

RAPORT DE EXPERTIZĂ

la proiectul Strategiei de comunicare a CCCEC

La solicitarea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și a Corupției

Evaluarea generală

1. Scopul promovării proiectului. Procesul de efectuare a expertizei Strategiei de către Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției a depistat un șir de curențe de ordin lingvistic, juridic și structural.

Pentru a evita comentarea fiecărei prevederi în parte, Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției propune în anexa acestui raport 2 versiuni noi ale textului Strategiei:

Versiunea 1 - conține textul reformulat stilistic și terminologic-juridic al Strategiei, cu păstrarea tuturor ideilor din textul inițial și indicarea corectă a actelor legislative și normative la care face referință, precizarea legislației avute în vedere în context etc. (anexa 1 la raport).

Versiunea 2 - conține textul Versiunii 1 care a fost aranjat într-o altă ordine, potrivit unei alte structuri, explicate în acest raport (anexa 2 la raport).

Considerăm că cele două versiuni vor facilita o mai bună înțelegere a propunerilor formulate în acest raport în vederea îmbunătățirii acestei Strategii. Astfel, preluarea sugestiilor din versiunea 1 va permite promovarea unui document de o mai bună calitate lingvistică și exactitate juridică, iar acceptarea sugestiilor din versiunea 2 va permite realizarea nu doar a avantajelor menționate ale versiunii 1 (pe care o include), dar și a avantajelor de claritate structurală, adaptată cerințelor legislației naționale.

Cît privește scopul promovării Strategiei, potrivit textului acesteia:

"1. Viziunea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (CCCEC) este de a educa publicul prin mass-media despre pericolele corupției și de a consolida încrederea publicului în CCCEC printr-o răspândire mai largă a informației corecte despre activitățile și realizările CCCEC.

2. SCOP

2.1 Obiectiv General

Obiectivul General al Strategiei Informaționale a CCCEC este de a forma încrederea publicului în implementarea eficientă a cadrului național pentru prevenirea și combaterea corupției.

2.2 Obiective specifice

Obiectivele specifice ale Strategiei Informaționale a CCCEC sunt:

- 1) Dezvoltarea relațiilor dintre CCCEC și instituții mass-media.
- 2) Generalizarea înțelegerii mai bune în rândurile instituțiilor media a complexității activităților și responsabilităților CCCEC.
- 3) Dezvoltarea în comunitate a conștientizării rolului, responsabilităților, acțiunilor și activităților CCCEC, și a modului în care acestea afectează comunitatea.
- 4) Îmbunătățirea fluxului de informație către mass-media și public asupra activităților preventive și investigative neconfidențiale ale CCCEC, precum și altor activități neconfidențiale ce țin de competența CCCEC.
- 5) Atragerea de aliați (jurnaliști, ONG-uri, lideri de afaceri, partide politice) în urmărirea inițiativelor eficiente de anti-corupție."

Fundamentarea proiectului

2. Suficiența argumentării. Strategia CCCEC nu este însoțită de o notă informativă, prin care să fie argumentată necesitatea adoptării ei.

Astfel, nu este clar motiv din care aplicabilitatea Strategiei de informare se extinde doar la activitatea desfășurată de CCCEC orientată spre prevenirea și combaterea corupției, dar și la cea legată de prevenirea și combaterea crimelor economice, conform competențelor CCCEC. Astfel, denumirea documentului supus expertizei fiind: "Centrul de Combaterea a Crimelor Economice și Corupției. Strategie informațională" sugerează aplicabilitatea sa generală la toate activitățile CCCEC, potrivit competențelor CCCEC prevăzute de legislație. În versiunile anexate la raport, în textul documentului a fost păstrată denumirea cu caracter general a Strategiei, iar în textul ei referințele la activitatea de prevenire și combatere a corupției au fost suplimentate cu referințe și la crimele economice.

Cu toate acestea, dacă scopul acestei Strategii se limitează la informarea publicului și mass-media doar cu privire la activitatea anticorupție a CCCEC, atunci acest lucru trebuie menționat expres în însăși denumirea Strategiei, pentru a nu crea confuzii cu privire la caracterul general al ei. În acest caz, completările cu privire la "crimele economice" făcute în versiunile anexate urmează a fi excluse.

3. Compatibilitatea cu legislația comunitară și alte standarde internaționale. Strategia nu conține prevederi referitoare la compatibilitatea ei cu legislația comunitară și alte standarde internaționale.

4. Fundamentarea economico-financiară. O asemenea fundamentare lipsește, deși implementarea Strategiei ar putea avea anumite implicații de ordin financiar.

Evaluarea de fond a coruptibilității

5. Stabilirea și promovarea unor interese/beneficii. Din textul proiectului nu rezultă stabilirea și promovarea expresă a unor interese/beneficii de grup sau individuale, necorelate/contrare interesului public general.

6. Prejudicii aduse prin aplicarea actului. Din textul proiectului și aplicarea ulterioară a acestuia nu rezultă expres prejudicierea intereselor (drepturilor, libertăților) anumitor categorii de persoane sau prejudicierea interesului public.

7. Compatibilitatea proiectului cu prevederile legislației naționale. Alte obiecții esențiale ale acestui raport de expertiză se referă la compatibilitatea Strategiei cu Hotărârea Guvernului nr.33 din 11.01.2007, cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici, în special cât privește:

- denumirea Strategiei;
- structura Strategiei.

Hotărârea Guvernului nr.33 din 11.01.2007 a fost adoptată "în conformitate cu Strategia de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1402 din 30 decembrie 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.1-4, art.9), precum și în scopul perfecționării procesului decizional și îmbunătățirii calității documentelor de politici, asigurării transparenței și procesului participativ la elaborarea documentelor cu conținut strategic". Astfel, Guvernul a aprobat regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici, autoritățile administrative centrale având obligația de a "întreprinde măsurile necesare în vederea introducerii standardelor unice de formulare ale documentelor de politici".

Conform punctului 5 al Regulilor de elaborare și cerințelor unificate față de documentele de politici, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.33 din 11.01.2007 (în continuare "Reguli aprobate prin HG nr.33/2007"), varietățile documentelor de politici sînt:

- a) concepția;

- b) strategia;
- c) programul;
- d) planul.

Potrivit punctului 8 al Regulilor aprobate prin HG nr.33/2007: "Strategia reprezintă un document de politici care conține direcția orientativă de activități pentru un termen mediu (3-5 ani) sau lung (6-15 ani), având drept scop identificarea modalității și mecanismului de organizare a realizării obiectivelor pe problematica abordată". Punctul 9 prevede ce trebuie să includă o strategie:

- a) descrierea situației;
- b) definirea problemelor care necesită implicarea Guvernului prin aplicarea politicii de rigoare;
- c) obiectivele generale și specifice;
- d) măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor scontate;
- e) estimarea impactului și a costurilor (financiare și nonfinanciare) aferente implementării;
- f) rezultatele scontate și indicatorii de progres;
- g) etapele de implementare;
- h) procedurile de raportare și monitorizare.

Astfel, constatăm că documentul supus expertizei nu se încadrează în definiția legală a unei strategii, pe care o adoptă autoritățile publice ale Republicii Moldova. Această neconcordanță rezultă din definiția "strategiei" invocată mai sus, deoarece documentul supus expertizei nu conține o direcție orientativă de activități pentru un termen mediu sau lung.

Pe de altă parte, reieșind din conținutul documentului supus expertizei, considerăm că acesta se încadrează în definiția documentului de politici denumit "concepție". Conform punctului 6 al Regulilor aprobate prin HG nr.33/2007: "Concepția reprezintă un sistem de idei generale orientate spre tratarea/interpretarea multilaterală a problemelor economice, sociale, juridice, științifice, tehnice etc., reflectă modul de a percepe sau ansamblul de opinii, idei cu privire la problemele ce țin de dezvoltarea unui sau mai multor domenii sau sectoare în ansamblu".

Într-adevăr, prevederile actualei "Strategii informaționale" sugerează un ansamblu de idei generale îndreptate spre interpretarea multilaterală a problemelor legate de transparența activității CCCEC, accesul publicului și mass-media la informația neconfidențială cu privire la activitatea CCCEC și modalitățile de comunicare a acestei informații. Toate acestei idei expuse în document urmăresc "dezvoltarea relațiilor dintre CCCEC și instituțiile mass-media", după cum sugerează obiectivul specific nr.1) din cadrul secțiunii 2.2 "Obiective specifice" a Strategiei.

Punctul 7 al Regulilor aprobate prin HG nr.33/2007 prevede necesitatea includerii într-un document de politici denumit "concepție" a următoarelor componente:

- a) descrierea situației;
- b) definirea detaliată a problemei;
- c) indicarea documentelor de politici și a actelor legislative relevante pentru soluționarea problemelor abordate în concepția respectivă;
- d) instrumentele și căile de soluționare a problemei;
- e) indicarea actelor normative ce urmează a fi elaborate/modificate pentru soluționarea problemei;
- f) evaluarea impacturilor (specificând impactul social, economic etc.), inclusiv pentru situațiile în care problema nu va fi soluționată.

La moment, considerăm că documentul supus expertizei conține suficiente date pentru a îndeplini cerințele lit. b), c), d), e) și f), a punctului 7 al Regulilor aprobate prin HG nr.33/2007, fiind necesară o reorganizare structurală a documentului și o completare parțială a lui (după cum se sugerează în tabelul 2 de mai jos).

Cu referință la cerințele lit. a) a punctului 7 al Regulilor aprobate prin HG nr.33/2007 recomandăm autorilor documentului efectuarea "descrierii situației" într-o secțiune introductivă a documentului, conform practicii adoptate de majoritatea documentelor de politici denumite "concepții" aprobate recent de Guvern. Cît privește cerințele lit. f) a punctului 7 al aceluiași Reguli "evaluarea impacturilor (specificând impactul social, economic etc.), inclusiv pentru situațiile în care problema nu va fi soluționată", menționăm că Strategia nu poate avea un impact economic nemijlocit, astfel încît precizarea impactului social poate fi făcută prin utilizarea "obiectivelor" prevăzute în secțiunea 2 a Strategiei, deoarece acestea reprezintă concomitent și efectele scontate ale implementării ei.

8. Formularea lingvistică a prevederilor proiectului. La începutul acestui raport de expertiză s-a făcut referință la un șir de obiecții legate de redactarea lingvistico-juridică a Strategiei, obiecții care au fost reflectate în cele două versiuni ale Strategiei anexate la prezentul raport. Am considerat că formularea celor două versiuni alternative ale Strategiei (vezi Anexele 1 și 2) menționate ar fi mai eficientă decât descrierea pe lung în cadrul acestui raport a obiecțiilor la fiecare din formulările Strategiei în parte. În cazul neclarității anumitor sugestii alternative de formulare incluse în versiunile anexate, Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției este disponibil să ofere explicații suplimentare la solicitare, în forma scrisă sau în cadrul discuțiilor cu expertul responsabil de întocmirea prezentului raport.

9. Reglementarea activității autorităților publice. Strategia supusă expertizei conține reglementări referitoare la managerul media, coordonarea subdiviziunilor CCCEC și desemnarea reprezentanților media. Aceste reglementări sînt expuse în continuare.

7.1 Managerul Media

Șeful secției Relații Externe, Protocol și Mass-media (în continuare Șeful SREPMM) este responsabil pentru gestionarea tuturor chestiunilor ce implică mass-media și CCCEC. Directorul al CCCEC este informat în totalitate în orice moment de toate chestiunile corespunzătoare.

7.2 Coordonarea subdiviziunilor CCCEC

În răspândirea informației către public, Șeful SREPMM va coordona îndeaproape și va activa în cooperare cu toate subdiviziunile CCCEC, inclusiv cele teritoriale.

7.3 Desemnarea Reprezentanților Media

Șeful SREPMM, în coordonare cu subdiviziunile corespunzătoare și oficiile teritoriale CCCEC, va propune Directorului CCCEC spre desemnare din când în când una sau mai multe persoane pentru a activa în calitate de reprezentant(ți) media sau punct(e) de contact asupra chestiunilor specifice legate de cerințele mass-media pentru anumite cunoștințe specializate."

Concluzii

Considerăm că promovarea unui document de politici al CCCEC în domeniul comunicării cu publicul și mass-media prin intermediul informării lor cu privire la activitățile neconfidențiale ale CCCEC reprezintă un pas considerabil în consolidarea transparenței CCCEC, fapt care va contribui la stabilirea încrederii societății în eficiența CCCEC.

Cu toate acestea, menționăm că eficiența acestui document de politici al CCCEC va depinde în mare parte și de forma pe care îl va lua în ceea ce privește coerența formulărilor conținute în el, precizarea legislației la care face trimitere, precum și de respectarea standardelor Guvernului Republicii Moldova impuse autorităților publice prin Hotărîrea Guvernului nr.33 din 11.01.2007, cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici. În acest sens, Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției speră în utilitatea obiecțiilor, sugestiilor și recomandărilor incluse în acest raport de expertiză și în documentele anexate la el.

Anexa 1

STRATEGIA INFORMAȚIONALĂ

1. SCOPUL STRATEGIEI

Scopul acestei Strategii a Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (CCCEC) este de a educa publicul prin intermediul mijloacelor de informare în masă despre pericolele crimelor economice și corupției, și de a consolida încrederea publicului în CCECC prin răspândirea informației corecte despre activitățile și realizările CCCEC.

2. OBIECTIVELE STRATEGIEI

2.1 Obiectiv general

Obiectivul general al Strategiei informaționale a CCCEC este de a consolida încrederea publicului în implementarea eficientă a cadrului legislativ național de prevenire și combatere a crimelor economice și corupției.

2.2 Obiective specifice

Obiectivele specifice ale Strategiei Informaționale a CCCEC sînt:

- a) dezvoltarea relațiilor dintre CCCEC și instituțiile media;
- b) stimularea înțelegerii mai bune în rândurile instituțiilor media a complexității activităților și responsabilităților CCCEC;
- c) contribuirea la sporirea conștientizării publice a rolului, responsabilităților și activităților CCCEC, precum și a modului în care acestea afectează comunitatea;
- d) îmbunătățirea fluxului de informații către mass-media și public cu privire la activitățile de prevenire, aspectele neconfidențiale ale investigațiilor desfășurate de CCCEC, alte activități neconfidențiale ale CCCEC;
- e) solidarizarea civică a societății cu inițiativele și eforturile CCCEC de prevenire și combatere a crimelor economice și corupției.

3. ACCESUL LA INFORMAȚII DESPRE ACTIVITATEA CCCEC

Prezenta Strategie recunoaște dreptul publicului de acces la informație în măsura în care realizarea acestui drept nu afectează negativ capacitatea CCCEC de a investiga eficient crimele economice și de corupție, precum și garanțiile procesuale ale dreptului persoanelor la un proces echitabil.

4. PĂSTRAREA CONFIDENȚIALITĂȚII

CCCEC menține confidențialitatea operațiunilor și investigațiilor în curs de desfășurare, a tehnicilor operative speciale de investigații și a altor informații pentru care legislația în vigoare prevede păstrarea confidențialității, în scopul asigurării drepturilor și protejării siguranței bănuților, învinuților, victimelor, părților vătămate, martorilor și informatorilor, potrivit legislației Republicii Moldova și a standardelor internaționale în domeniul combaterii crimelor economice și corupției.

5. RĂSPUNDERE ȘI FLUXUL LIBER DE INFORMAȚIE

CCCEC, în persoana responsabililor săi de relațiile cu publicul, își asumă răspundere pentru activitatea de informare și comunicare cu publicul și instituțiile media.

CCCEC recunoaște garanțiile presei libere și dreptul oamenilor de a avea acces la informația neconfidențială cu privire la măsurile luate de CCCEC în vederea combaterii și prevenirii crimelor economice și corupției.

CCCEC va oferi publicului informații despre persoanele aflate în căutare generală pentru facilitarea procesului de reținere a lor.

CCCEC va asigura informarea publicului despre progresele Guvernului de implementare a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției, aprobate prin Hotărîrea Parlamentului nr.421-XV din 16 decembrie 2004.

6. DOMENIU DE APLICARE ȘI CORELAREA CU ALTE POLITICI, DOCUMENTE

6.1 Domeniul de aplicare

Această Strategie Informațională se aplică procesului de comunicare a informațiilor referitoare la activitatea CCCEC de către angajații săi către mass-media și public. Mass-media include toate nivelele și formele de comunicare privată și publică către publicul general prin radio, televiziune, presă sau servicii Internet.

6.2 Elaborarea noilor acte pentru dezvoltarea relațiilor dintre CCCEC și mass-media

Protocole mai detaliate de comunicare vor fi elaborate în consultație cu mass-media și societatea civilă pentru a asigura implementarea eficientă a acestei Strategii. Acele protocoale pot include:

- a) linii directoare privind gestionarea anchetelor media
- b) documentul media de comunicare – linii directoare pentru organizarea evenimentelor media

- c) lista cu cerințe față de comunicatele media, etapele de pregătire și emitere a comunicatelor media
- d) lista cu informații de contact / comentarii conform normelor de protocol pentru reprezentanții media

6.3 Documentele de politici relevante la aplicarea Strategiei

- a) Strategia națională de prevenire și combatere a corupției, aprobate prin Hotărârea Parlamentului nr.421-XV din 16 decembrie 2004
- b) Hotărâre pentru aprobarea Programului de acțiuni privind implementarea Planului Preliminar de Țară al Republicii Moldova în cadrul Programului SUA "Provocările Mileniului" nr. 32 din 11.01.2007
- c) Strategia de informare și comunicare a instituțiilor publice responsabile de implementarea Planului Preliminar pe Țară al Republicii Moldova (după adoptarea proiectului)

7. ORGANIZAREA PROCESULUI DE RĂSPÎNDIRE A INFORMAȚIILOR CU CARACTER PUBLIC

7.1 Responsabilitatea pentru relațiile CCCEC cu mass-media

Șeful Secției Relații Externe, Protocol și Mass-media (în continuare Șeful SREPMM) este responsabil de gestionarea tuturor chestiunilor cu implicarea mass-media și CCCEC.
Directorul CCCEC este informat despre toate aspectele de cooperare dintre CCCEC și mas-media.

7.2 Coordonarea subdiviziunilor CCCEC

Șeful SREPMM cooperează cu toate subdiviziunile CCCEC, inclusiv cele teritoriale, și coordonează cu ele informația oferită publicului.

7.3 Desemnarea reprezentanților media

Șeful SREPMM, în coordonare cu subdiviziunile corespunzătoare și oficiile teritoriale CCCEC, va propune Directorului CCCEC spre desemnare, după caz, una sau mai multe persoane pentru a activa în calitate de reprezentant(ți) media sau persoană(e) de contact asupra chestiunilor specifice legate de solicitările mass-media de informații furnizarea calificată a cărora necesită cunoștințe specializate.

7.4 Metode de comunicare a informației

În relațiile sale cu mass-media CCCEC va utiliza o serie de metode de comunicare, printre care:

- a) comunicate media;
- b) interviuri media (media scrisă, radio, de televiziune și on-line);
- c) discuții la mese rotunde cu reprezentanți ai mass-media și ai societății civile;
- d) Pagina web a CCECC;
- e) DVD-uri și alte suporturi informaționale digitale de comunicare;
- f) broșuri explicative și alte informații oferite pe suport de hârtie;
- g) articole tematice;
- h) evenimente comunitare majore.

Decizia de a utiliza o metodă sau o combinație de metode va depinde de circumstanțele fiecărui caz în parte și va implica opinia Șefului SREPMM cu aprobarea Directorului CCCEC.

7.5 Maniera și conținutul comunicării informației

CCCEC va comunica clar și corect informație despre:

- a) responsabilitățile sale potrivit legislației Republicii Moldova;
- b) rolul său în raport cu alte instituții antrenate în combaterea corupției;
- c) strategia sa corporativă, prioritățile și metodele de atingere a obiectivelor identificate;
- d) politicile sale de combatere și prevenire a crimelor economice și corupției și pozițiile instituționale;
- e) activitățile și realizările sale ne-confidențiale;
- f) linia sa fierbinte anti-corupție la care cetățenii pot denunța cazuri de corupție;
- g) eforturile sale specifice de prevenire a corupției la nivelurile național și regional;
- h) evaluarea sa generală a riscurilor interne de corupție din cadrul autorităților publice;
- i) bugetul său anual și specificarea capitolului de cheltuieli;
- j) procedurile de selectare a angajaților ne-confidențiali ai CCCEC;

- k) procedurile de numire a angajaților ne-confidențiali ai CCCEC;
- l) condițiile de remunerare a angajaților săi în conformitate cu legislația națională;
- m) măsurile întreprinse de CCCEC pentru remedierea deficiențelor identificate de Curtea de Conturi în rapoartele sale referitoare la activitatea CCCEC;
- n) orice alte activități de dezvoltare cărora este permisă de lege și politica CCCEC.

7.6 Procedurile interne ale CCCEC pentru coordonarea informației furnizate în mass-media

În vederea implementării eficiente a prezentei Strategii, toate subdiviziunile, inclusiv teritoriale ale CCCEC, vor întreprinde următoarele măsuri:

- a) Informarea imediată a Șefului SREPMM despre toate solicitările instituțiilor media de luare a interviurilor, efectuare a reportajelor detaliate și/sau despre alte aspecte ce țin de reflectarea activității CCCEC în mas-media.
- b) Informarea imediată a Șefului SREPMM cu privire la chestiunile ce pot atrage interesul instituțiilor media. Angajații CCCEC nu vor face comentarii publice și nu vor răspîndi informații importante legate de activitatea CCCEC fără consultarea prealabilă cu Directorul și/sau cu Șeful SREPMM.
- c) Toate subdiviziunile, inclusiv teritoriale ale CCCEC cooperează cu SREPMM în formularea declarațiilor de presă, comunicatelor de știri și pregătirea altor materiale pentru răspîndirea în mas-media și difuzare publică referitoare la activitățile ne-confidențiale ale subdiviziunii respective.
- d) Înainte de răspîndirea publică a informațiilor, subdiviziunile CCCEC verifică obiectivitatea, corectitudinea și integritatea datelor. Informația răspîndită public care se dovedește a fi subiectivă, incorecte și/sau nesigură va fi adusă imediat în atenția Șefului SREPMM, care va emite informații de rectificare pentru mas-media.
- e) Conferințele de presă se coordonează în prealabil cu SREPMM.
- f) Materialele scrise, audio și video ce se referă la activitatea CCCEC ce urmează a fi difuzate public urmează a fi prezentate cît de curînd posibil SREPMM.

7.7 Dezvăluirea informațiilor cu caracter operativ de investigații

Angajații CCCEC respectă restricțiile prevăzute de legislația națională (art.211-214 Cod de procedură penală al Republicii Moldova, nr. 122-XV din 14.03.2003; art.7 al Legii Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație; Legea Nr.45-XIII din 12.04.94 privind activitatea operativă de investigații, art.5 și 8 ale Legii Nr.106-XIII din 17.05.94 cu privire la secretul de stat) atunci cînd răspund la întrebările reprezentanților mas-media referitoare la existența unei investigații în curs de desfășurare sau cînd comentează asupra naturii sau evoluției acesteia fără acordul expres al subiectului investigației respective, cu excepția prevăzută în alineatul următor.

Atunci cînd subiectul investigației a făcut publice aspecte ce țin de investigarea sa de către CCCEC, Directorul CCCEC și/sau purtătorii săi de cuvînt desemnați în acest scop pot comenta pe marginea aspectelor respective. În acest caz, reprezentanții CCCEC în comentariile lor vor omite mențiuni legate de:

- a) vinovăția subiectului investigației CCCEC;
- b) procedurile operative ale CCCEC;
- c) probele acumulate în cadrul investigației CCCEC;
- d) identitatea, declarațiile și credibilitatea martorilor;
- e) declarațiile subiectului investigației;
- f) observații și opinii personale despre caracterul moral al subiectului investigației.

7.8 Calitatea informației

CCCEC se angajează să furnizeze informație de calitate înaltă publicului și va întreprinde măsuri rezonabile pentru ca informațiile răspîndite către public prin mass-media să fie sigure, obiective, corecte și integre.

8. APLICAREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE

Această Strategie nu substituie și nu împiedică accesul la informația CCCEC oferită publicului în baza Legii Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație și nu autorizează accesul la informația CCCEC răspîndită public prin intermediul mass-media.

CONCEPȚIA INFORMAȚIONALĂ A CENTRULUI PENTRU COMBATEREA CRIMELOR ECONOMICE ȘI CORUPȚIEI

Introducere

De inclus compartimentul „descrierea situației”.

Capitolul I.

Dispoziții generale

1. Domeniu de aplicare

Prezenta Concepție informațională (în continuare „Concepție”) a Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (CCCEC) se aplică procesului de comunicare a informațiilor referitoare la activitatea CCCEC de către angajații săi către mass-media și public.

2. Scopul Concepției

Scopul acestei Concepții a Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției (CCCEC) este de a educa publicul prin intermediul mijloacelor de informare în masă despre pericolele crimelor economice și corupției, și de a consolida încrederea publicului în CCCEC prin răspîndirea informației corecte despre activitățile și realizările CCCEC.

3. Semnificația unor termeni utilizați în Concepție

În sensul prezentei Concepții, termenii de mai jos vor avea următoarea semnificație:

mass-media – toate nivelele și formele de comunicare privată și publică către publicul general prin intermediul radioului, televiziunii, presei și serviciilor Internet;

informație confidențială – informație despre activitatea CCCEC răspîndirea căreia este de natură să afecteze negativ capacitatea CCCEC de a investiga eficient crimele economice și de corupție, precum și garanțiile procesuale ale dreptului persoanelor la un proces echitabil. Se consideră confidențială informația despre activitatea CCCEC difuzarea căreia este limitată prin acțiunea Codului de procedură penală al Republicii Moldova, nr. 122-XV din 14.03.2003; Legii Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație; Legea Nr.45-XIII din 12.04.94 privind activitatea operativă de investigații; Legii Nr.106-XIII din 17.05.94 cu privire la secretul de stat;

informație neconfidențială – informație despre activitatea CCCEC care nu constituie informație confidențială;

4. Accesul la informații despre activitățile CCCEC

CCCEC recunoaște garanțiile presei libere și dreptul oamenilor de a avea acces la informația neconfidențială cu privire la măsurile luate de CCCEC în vederea combaterii și prevenirii crimelor economice și corupției.

5. Informarea publicului despre eforturile Guvernului de prevenire și combatere a corupției

CCCEC va asigura informarea publicului despre progresele Guvernului de implementare a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției, aprobate prin Hotărîrea Parlamentului nr.421-XV din 16 decembrie 2004.

Informația respectivă va fi făcută publică pe pagina web a CCCEC de către Secretariatul Grupului de monitorizare a implementării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a corupției. În acest scop, Secretariatul Grupului de monitorizare va face publice sale rapoartele anuale, precum și rapoartele autorităților publice și ale altor responsabili de implementare, prezentate la ședințele Grupului de monitorizare, în decurs de 5 zile lucrătoare din momentul recepționării acestor rapoarte.

Secretariatul Grupului de monitorizare va asigura informarea mass-media despre data, locul și agenda ședințelor Grupului de monitorizare, cu precizarea condițiilor de acces a reprezentanților mass-media la aceste ședințe.

6. Păstrarea confidențialității

CCCEC menține confidențialitatea operațiunilor și investigațiilor în curs de desfășurare, a tehnicilor operative speciale de investigații și a altor informații pentru care legislația în vigoare prevede păstrarea confidențialității, în scopul asigurării drepturilor și protejării siguranței bănuților, învinuților, victimelor, părților vătămate, martorilor și informatorilor, potrivit legislației Republicii Moldova și a standardelor

internaționale în domeniul combaterii crimelor economice și corupției.

7. Informarea publicului despre persoanele aflate în căutare generală

CCCEC va oferi publicului informații despre persoanele aflate în căutare generală pentru facilitarea procesului de reținere a lor. Aceste informații sînt plasate pe pagina web a CCCEC și pot fi comunicate public prin intermediul mass-media.

8. Calitatea informației oferite de CCCEC

CCCEC, în persoana responsabililor săi de relațiile cu publicul, își asumă răspundere pentru activitatea de informare și comunicare cu publicul și instituțiile media. CCCEC se angajează să furnizeze informație de calitate înaltă publicului și va întreprinde măsuri rezonabile pentru ca informațiile răspîndite către public prin mass-media să fie sigure, obiective, corecte și integre.

Capitolul II.

Documente de politici, acte legislative și alte acte relevante în procesul de aplicare a Concepției

9. Documentele de politici relevante la aplicarea Concepției

Aplicarea prezentei Concepții se face cu respectarea corespunzătoare a următoarelor documente de politici:

- Strategia națională de prevenire și combatere a corupției, aprobate prin Hotărîrea Parlamentului nr.421-XV din 16 decembrie 2004
- Hotărîre pentru aprobarea Programului de acțiuni privind implementarea Planului Preliminar de Țară al Republicii Moldova în cadrul Programului SUA "Provocările Mileniului" nr. 32 din 11.01.2007
- Strategia de informare și comunicare a instituțiilor publice responsabile de implementarea Planului Preliminar pe Țară al Republicii Moldova (după adoptarea proiectului)

10. Acte legislative relevante la aplicarea Concepției

Aplicarea prezentei Concepții se face cu respectarea corespunzătoare a următoarelor prevederi legislative:

- art.211-214 Cod de procedură penală al Republicii Moldova, nr. 122-XV din 14.03.2003;
- art.7 al Legii Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea Nr.45-XIII din 12.04.94 privind activitatea operativă de investigații;
- art.5 și 8 ale Legii Nr.106-XIII din 17.05.94 cu privire la secretul de stat;
- alte acte legislative.

11. Elaborarea noilor acte pentru dezvoltarea relațiilor dintre CCCEC și mass-media

Protocole mai detaliate de comunicare vor fi elaborate în consultație cu mass-media și societatea civilă pentru a asigura implementarea eficientă a acestei Concepții. Aceste protocoale pot include:

- linii directe privind gestionarea anchetelor media
- documentul media de comunicare – linii directe pentru organizarea evenimentelor media
- lista cu cerințe față de comunicatele media, etapele de pregătire și emitere a comunicatelor media
- lista cu informații de contact / comentarii, conform normelor de protocol pentru reprezentanții media.

-

Capitolul III.

Organizarea procesului de răspîndire a informațiilor neconfidențiale despre activitatea CCCEC

12. Responsabilitatea pentru relațiile CCCEC cu mass-media

Șeful Secției Relații Externe, Protocol și Mass-media (în continuare Șeful SREPMM) este responsabil de gestionarea tuturor chestiunilor cu implicarea mass-media și CCCEC.

Directorul CCCEC este informat despre toate aspectele de cooperare dintre CCCEC și mas-media.

13. Coordonarea subdiviziunilor CCCEC

Șeful SREPMM cooperează cu toate subdiviziunile CCCEC, inclusiv cele teritoriale, și coordonează cu ele informația oferită publicului.

14. Desemnarea reprezentanților media

Șeful SREPMM, în coordonare cu subdiviziunile corespunzătoare și oficiile teritoriale CCCEC, va propune Directorului CCCEC spre desemnare, după caz, una sau mai multe persoane pentru a activa în calitate de reprezentant(ți) media sau persoană(e) de contact asupra chestiunilor specifice legate de solicitările mass-media de informații furnizarea calificată a cărora necesită cunoștințe specializate.

15. Metode de comunicare a informației

În relațiile sale cu mass-media, CCCEC va utiliza o serie de metode de comunicare a informației, printre care:

- a) comunicate media;
- b) interviuri media (media scrisă, radio, de televiziune și on-line);
- c) discuții la mese rotunde cu reprezentanți ai mass-media și ai societății civile;
- d) Pagina web a CCECC;
- e) DVD-uri și alte suporturi informaționale digitale de comunicare;
- f) broșuri explicative și alte informații oferite pe suport de hârtie;
- g) articole tematice;
- h) evenimente comunitare majore.

Decizia de a utiliza o metodă sau o combinație de metode va depinde de circumstanțele fiecărui caz în parte și va implica opinia Șefului SREPMM cu aprobarea Directorului CCCEC.

16. Maniera și conținutul comunicării informației

CCCEC va comunica clar și corect informație despre:

- a) responsabilitățile sale potrivit legislației Republicii Moldova;
- b) rolul său în raport cu alte instituții antrenate în combaterea corupției;
- c) strategia sa corporativă, prioritățile și metodele de atingere a obiectivelor identificate;
- d) politicile sale de combatere și prevenire a crimelor economice și corupției și pozițiile instituționale;
- e) activitățile și realizările sale ne-confidențiale;
- f) linia sa fierbinte anti-corupție la care cetățenii pot denunța cazuri de corupție;
- g) eforturile sale specifice de prevenire a corupției la nivelurile național și regional;
- h) evaluarea sa generală a riscurilor interne de corupție din cadrul autorităților publice;
- i) bugetul său anual și specificarea capitolelor de cheltuieli;
- j) procedurile de selectare a angajaților ne-confidențiali ai CCCEC;
- k) procedurile de numire a angajaților ne-confidențiali ai CCCEC;
- l) condițiile de remunerare a angajaților săi în conformitate cu legislația națională;
- m) măsurile întreprinse de CCCEC pentru remedierea deficiențelor identificate de Curtea de Conturi în rapoartele sale referitoare la activitatea CCCEC;
- n) orice alte activități de dezvoltare cărora este permisă de lege și politica CCCEC.

17. Procedurile interne ale CCCEC pentru coordonarea informației furnizate în mass-media

În vederea implementării eficiente a prezentei Concepții, toate subdiviziunile, inclusiv teritoriale ale CCCEC, vor întreprinde următoarele măsuri:

- a) Informarea imediată a Șefului SREPMM despre toate solicitările instituțiilor media de luare a interviurilor, efectuare a reportajelor detaliate și/sau despre alte aspecte ce țin de reflectarea activității CCCEC în mas-media.
- b) Informarea imediată a Șefului SREPMM cu privire la chestiunile ce pot atrage interesul instituțiilor media. Angajații CCCEC nu vor face comentarii publice și nu vor răspîndi informații importante legate de activitatea CCCEC fără consultarea prealabilă cu Directorul și/sau cu Șeful SREPMM.
- c) Toate subdiviziunile, inclusiv teritoriale ale CCCEC cooperează cu SREPMM în formularea declarațiilor de presă, comunicatelor de știri și pregătirea altor materiale pentru răspîndirea în mas-media și difuzare publică referitoare la activitățile ne-confidențiale ale subdiviziunii respective.
- d) Înainte de răspîndirea publică a informațiilor, subdiviziunile CCCEC verifică obiectivitatea, corectitudinea și integritatea datelor. Informația răspîndită public care se dovedește a fi subiectivă, incorecte și/sau nesigură va fi adusă imediat în atenția Șefului SREPMM, care va emite informații de rectificare pentru mas-media.
- e) Conferințele de presă se coordonează în prealabil cu SREPMM.
- f) Materialele scrise, audio și video ce se referă la activitatea CCCEC ce urmează a fi difuzate public urmează a fi prezentate cît de curînd posibil SREPMM.

18. Dezvăluirea informațiilor cu caracter operativ de investigații

Angajații CCCEC respectă restricțiile prevăzute de legislația națională, menționate în punctul 10 al acestei Concepții, atunci cînd răspund la întrebările reprezentanților mas-media referitoare la existența unei investigații în curs de desfășurare sau cînd comentează asupra naturii sau evoluției acesteia fără acordul expres al subiectului investigației respective, cu excepția prevăzută în alineatul următor.

Atunci cînd subiectul investigației a făcut publice aspecte ce țin de investigarea sa de către CCCEC, Directorul CCCEC și/sau purtătorii săi de cuvînt desemnați în acest scop pot comenta pe marginea aspectelor respective. În acest caz, reprezentanții CCCEC în comentariile lor vor omite mențiuni legate de:

- a) vinovăția subiectului investigației CCCEC;

- b) procedurile operative ale CCCEC;
- c) probele acumulate în cadrul investigației CCCEC;
- d) identitatea, declarațiile și credibilitatea martorilor;
- e) declarațiile subiectului investigației;
- f) observații și opinii personale despre caracterul moral al subiectului investigației.

Capitolul IV.

Evaluarea impactului social al aplicării Concepției

19. Impactul social anticipat de pe urma aplicării Concepției

Aplicarea prezentei Concepții va consolida încrederea publicului în implementarea eficientă a cadrului legislativ național de prevenire și combatere a crimelor economice și corupției.

Efectele concrete anticipate de pe urma aplicării acestei Concepții sînt:

- a) dezvoltarea relațiilor dintre CCCEC și instituțiile media;
- b) stimularea înțelegerii mai bune în rîndurile instituțiilor media a complexității activităților și responsabilităților CCCEC;
- c) contribuirea la sporirea conștientizării publice a rolului, responsabilităților și activităților CCCEC, precum și a modului în care acestea afectează comunitatea;
- d) îmbunătățirea fluxului de informații către mass-media și public cu privire la activitățile de prevenire, aspectele neconfidențiale ale investigațiilor desfășurate de CCCEC, alte activități neconfidențiale ale CCCEC;
- e) solidarizarea civică a societății cu inițiativele și eforturile CCCEC de prevenire și combatere a crimelor economice și corupției.

Capitolul V.

Dispoziții finale

20. Aplicarea legislației în vigoare

Această Concepție nu substituie și nu împiedică accesul la informația CCCEC oferită publicului în baza Legii Nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație și nu autorizează accesul la informația CCCEC răspîndită public prin intermediul mass-media.

Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției